

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
лицей № 23 города Сочи имени Кромского Ильи Ильича

ОГРН 1022302953628 \* ИНН 2320058388  
354008 г. Сочи ул. Виноградная, 45 ☎ факс 8 (862)253-51-31  
e-mail: school23@edu.sochi.ru

№ 277 - 0

24.11.2023

**ПРИКАЗ**

**«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в лицее 6 декабря 2023 года»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»; от 21.11.2023 № 3269 « О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году» в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №1866 от 21.11.2023г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **6 декабря 2023 года** для обучающихся 11 классов лицея № 23 г. Сочи им. Кромского И.И. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303.

Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

1.1. Назначить **Симомян С.М.** ответственным лицом за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Симомян С.М. обеспечить **06.12.2023** проведение Артюшкиной Н.В., Хамаляну В.М. и Чуприной Л.А. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в срок до 01.12.2023



1.3. Классным руководителям 11 классов Артюшкиной Н.В., Хамаляну В.М. и Чуприной Л.А. довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, **в срок до 01.12.2023.**

1.4. Симонян С.М. обеспечить наличие в срок до **04.12.2023** в местах проведения итогового сочинения (изложения) орфографических (толковых) словарей из библиотечного фонда лицея в соответствии с установленными требованиями (**составить акт проверки словарей**).

1.5. Классным руководителям 11 классов Артюшкиной Н.В., Хамаляну В.М. и Чуприной Л.А. не допускать отсутствия обучающихся 11 классов в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

1.6. Симонян С.М. обеспечить участие педагогов - членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - согласно приложению № 1 **06.12.2022 с 08.00 часов.**

1.7. Симонян С.М. направить педагогов - членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения): Чуприну Л.А., Петрову А.Н., Кувайцеву-Солодовник Е.А. **в гимназию № 1 с 7 по 9 декабря 2023 года.**

1.8. Симонян С.М. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303.

1.9. Симонян С.М. **в срок до 16.00 часов 06.12.2023** предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А. информацию согласно форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия специалистов на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.

1.10. Симонян С.М. разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационных стендах ОО для ознакомления обучающихся не следующий день после получения их из комиссии по проверке.

1.11. Симонян С.М. организовать ознакомление обучающихся 11 классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

1.12. Симонян С.М. проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году – **7 февраля и 10 апреля 2024 года.**

## **2. Симонян С.М. – руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)**

2.1. Создать в лицее **06.12.2023** необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных документов.



2.2. Определить в срок до **04.12.2023** учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), **используя в первую очередь аудитории с наличием системы видеонаблюдения.**

2.3. Обеспечить осуществление видеонаблюдения и /или видеозаписи всех аудиторий проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Распределить до начала проведения итогового сочинения (изложения): участников по аудиториям в произвольном порядке (участников итогового изложения в отдельную аудиторию) и членов комиссии по проведению по рабочим местам.

2.5. Организовать в лицее техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, **в срок до 04.12.2023.**

2.6. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.

2.7. Организовать проведение итогового сочинения **06.12.2023** в лицее в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.09.2023 №04-303.).

2.8. Направить **в срок до 12.00 часов 06.12.2022** года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимися темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А.

2.9. Обеспечить доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в места хранения, в срок до **18.00 06.12.2022.**

3. Назначить сопровождающими при проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. Артюшкину Н.В., Хамалына В.М. и Чуприну Л.А.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ж.Л. Оганьян

С приказом ознакомлены: