

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА  
СОЧИ ИМЕНИ КРОМСКОГО ИЛЬИ ИЛЬИЧА

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профсоюзной  
Организации лицея

К.Г.Каринян

01.09.2023 г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета лицея

И.Б.Пронгатий

01.09.2023 г.

«Принято»

Собранием трудового коллектива

Протокол № 130.08 2023 г



Директор

Евсеева Л.Н.

01.09.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате и стимулировании труда**  
**работников МОБУ лицея № 23 г. Сочи**  
**им. Кромского И. И.**

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
<b>Раздел I. Общие положения</b>	3-5
<b>Раздел II. Оплата труда педагогических работников</b>	
Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, оплата часов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, оплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	5-7
Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	7-16
Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений	17-18
Порядок исчисления заработной платы педагогических работников	18
Порядок и условия почасовой оплаты труда	18-19
Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования	19-22
Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации	22-24
Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы в лице	25
<b>Раздел III. Оплата труда по должностям общетраслевых специалистов, служащих и рабочих, выполняющих работы по общим профессиям</b>	
Оплата труда по должностям общетраслевых специалистов и служащих	26-29
Оплата труда по должностям рабочих, выполняющих работы по общим профессиям	29-31
Виды стимулирующих выплат для работников, занимающих общетраслевые должности специалистов, служащих и рабочих	31-33
<b>Раздел IV. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера</b>	33-34
<b>Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера</b>	34-37
<b>Раздел VI. Порядок и условия премирования работников лица</b>	37-39
<b>Раздел VII. Материальная помощь</b>	39
<b>Раздел VIII. Другие вопросы оплаты труда</b>	39-40
<b>Раздел IX. Лишение и снижение стимулирующих выплат</b>	40

## РАЗДЕЛ I.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников МОБУ лицея № 23 г. Сочи им. Кромского И.И. (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МОБУ лицея № 23 г. Сочи им. Кромского И. И. (далее – Лицей), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023);
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» ( в ред. от 28.04.2023 № 4893-КЗ);
- Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования";
- Постановлением от 22 января 2021 г. № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (в ред. 17.10.2022 №738);
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников лицея на основе отраслевой системы оплаты труда работников образовательных учреждений, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Положение включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей лицея.

1.5. Оплата труда работников лица устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором.

1.8. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10 Оплата труда работников лица производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда лица.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда лица не может превышать 40%.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

1.12. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

1.13. Установление окладов работникам, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **Оплата труда педагогических работников**

#### **2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, оплата часов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, оплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья**

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам установлены в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского от 22 января 2021г. № 50:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников"	8068

2.2 Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются директором лицея на

основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор лица самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение

учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ФГОС) основная образовательная программа реализуется МОБУ лицеем № 23 г. Сочи им. Кромского И.И., в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Занятия внеурочной деятельности проводятся после основных занятий, по расписанию. Группы для занятий формируются по выбору обучающихся.

**Оплата часов внеурочной деятельности производится также как за основные уроки**

2.4. Оплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья осуществляется следующим образом:

Заработная плата преподавателей при обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, предусмотрено повышение ставок заработной платы на 20%.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

3.1. Настоящим Положением об оплате и стимулировании труда работников к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установлены нижеследующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается лицеем с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

**Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:**

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором лица персонально в отношении конкретного работника. **Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.**

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

**Размеры повышающего коэффициента за ученую степень, почетное звание:**

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим Положением об оплате и стимулировании труда работников установлены



к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы нижеследующие стимулирующие надбавки и стимулирующие выплаты:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;
- доплата педагогическим работникам - молодым специалистам.
- выплата отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором лицея с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора лицея в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников лицея.

Перечень и размер доплат и надбавок педагогическим работникам лицея

№ п/п	Категория работников	Виды стимулирующих выплат	Сумма, руб.
1.	молодые специалисты	С высшим образованием, закончившим обучение в очной форме	3 000,00
2.	молодые специалисты	Со среднеспециальным образованием, закончившим обучение в очной форме	1 500,00
3	педагогический персонал	За социальную работу в коллективе	до 20 000,00
4	педагогический персонал	За заведование работой кафедры	до 10 000,00
5	педагогический персонал	За выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 20 000,00
6	педагогический персонал	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 20 000,00
7	педагогический персонал	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 20 000,00

8	ответственные за кабинеты	Заведование оснащенными специальным оборудованием кабинетами с лаборантскими	до 5 000,00
9	педагогический персонал	Нестандартная творческая работа, сложность в работе и напряженность	до 10 000,00
10	педагогический персонал	за работу в аттестационной комиссии	до 10 000,00
11	педагогический персонал	за корректировку расписания	до 20 000,00
12	педагогический персонал	за работу с официальными сайтами	до 20 000,00
13	педагогический персонал	проектная экспериментальная деятельность	до 20 000,00
14	педагогический персонал	за тьюторство	до 10 000,00
15	педагогический персонал	за высокий уровень организации каникулярного отдыха	до 10 000,00
16	педагогический персонал	За информатизацию и оптимизацию учебно-воспитательного процесса	до 20 000,00
17	педагогический персонал	за реализацию законов Краснодарского края	до 10 000,00
18	педагогический персонал	за профилактику дорожно-транспортного травматизма	до 10 000,00
19	педагогический персонал	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 20 000,00
20	педагогический персонал	организация школьного самоуправления	до 10 000,00
21	педагогический персонал	За проведение уроков высокого качества	до 10 000,00
22	педагогический персонал	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет лица у обучающихся, родителей и общественности	до 10 000,00
23	педагогический персонал	За участие в конкурсах и соревнованиях	до 10 000,00
24	педагогический персонал	Организация питания учащихся	до 10 000,00
25	педагогический персонал	За обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы	до 20 000,00.
26	педагогический персонал	За соблюдение правил СанПин, техники безопасности	до 10 000,00
27	педагогический персонал	За работу с родителями	до 20 000,00
28	педагогический персонал	За оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг	до 10 000,00
29	педагогический персонал	за сложность и высокое качество работы	до 10 000,00

30	педагогический персонал	Стимулирование отдельных категорий сотрудников	до 25 000,00
----	-------------------------	--	--------------

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам лица устанавливаются:

- 3.6.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения.
- 3.6.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе.
- 3.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).
- 3.6.4. За сложность и напряженность выполняемой.
- 3.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проверка тетрадей, руководство кафедрой, и др.).

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 200%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

**Размеры стимулирующей надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):**

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Размер надбавки за проверку тетрадей и письменных работ (в процентах от оклада):

- учителям начальных классов - в размере 15%;
- учителям русского языка - в размере 15%;
- учителям математики - в размере 15%;

3.9 Стимулирующая выплата устанавливается за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

На основании Постановления №408 от 12 июля 2021 года, Приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от

27.01.2023 года № 120 «О распределении средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц в одном классе. Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

На основании Постановления администрации города Сочи от 11.09.2020 года №1519 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21.01.2023 года № 88 « О распределении средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования из федерального бюджета в размере 5000,00 рублей ежемесячно. На время отсутствия классного руководителя (командировка, лист нетрудоспособности) допускается замещение другим педагогическим работником классного руководства, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.10. На основании приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.01.2023 года № 115, в соответствии с приложениями № 1, № 2 к приказу на реализацию мероприятия пункта 1.2.1.37 «Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сочи, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций; для осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования; для осуществления доплат

педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией» приложения №3 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций производится выплата в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (работники муниципальных общеобразовательных организаций), определенным в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2 раздела 3 «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования.»

В целях единого подхода к стимулированию отдельных категорий работников за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края устанавливается стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц следующим категориям работников: инструктор по физической культуре, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий зеленого хозяйства, садовник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Выплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку. Занятие должности

на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

За счет средств краевого бюджета производится доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года N 1005 "Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документом, его заменяющим).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

3.11 На основании Постановления Главы администрации Краснодарского края от 19.08.2022 года №582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» производится ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края в размере 5 750,00 рублей.

Предусматриваются следующие условия осуществления указанной выплаты:

1) Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;

2) Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации;

4) Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;

5) Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени;

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени;

б) Ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

3.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей лица с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

**4. Повышающие коэффициенты к минимальным  
размерам окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы  
учебно-вспомогательного персонала, педагогических  
работников, руководителей структурных подразделений**



4.1. По занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений:

№	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
1.	<b>Учебно-вспомогательный персонал первого уровня</b>	
	Должность: -	0,00
2.	<b>Учебно-вспомогательный персонал второго уровня</b>	
	1 квалификационный уровень Должность: -	0,00
	2 квалификационный уровень Должность: -	0,06
3.	<b>Педагогические работники</b>	
	1 квалификационный уровень Должность: -	0,00
	2 квалификационный уровень Должности: педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог	0,08
	3 квалификационный уровень Должность: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
	4 квалификационный уровень: Должности: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель	0,10
4.	<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>	
	1 квалификационный уровень Должность: -	0,00
	2 квалификационный уровень: Должности: заведующий структурным подразделением (библиотека)	0,05
	3 квалификационный уровень Должность: -	0,10

## **5. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников**

5.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, за исключением категорий работников, оплата труда которых производится согласно разделу II настоящего приложения.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

## **6. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников лицея применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты одного часа указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

6.2. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно по гражданско-правовым договорам.

## **7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных

<p>учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II</p>	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III</p>	

<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
IV	
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
V	
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
VI	

Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

8.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а). Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

б). Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

8.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а). Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности)

б). Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных

организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

в). Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 8.1. и 8.2. настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

8.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

8.5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

8.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

8.7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

## **9. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы в лице**

№ п/п	Критерии	Размер выплат
----------	----------	---------------



1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
2.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	до 20 %
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20%
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20%
5.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, осуществляющим углубленную подготовку по определенному направлению	15%
6.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
7.	Работникам групп для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями центральной нервной системы муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30%
8.	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	В абсолютных величинах либо в процентах от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
8.1.	проверку письменных работ	
8.2.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	
8.3.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	
8.4.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	

8.5	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организации	Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей
9.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20%

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **Оплата труда по должностям общепрофессиональных специалистов, служащих и рабочих, выполняющих работы по общим профессиям**

#### **10. Оплата труда по должностям общепрофессиональных специалистов и служащих**

10.1. Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского от 22 января 2021г. № 50:

Наименование профессиональной квалификационной группы и должностей	Базовый должностной оклад, в рублях
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5453

Должность: секретарь машинистка	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Должности: бухгалтер, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, инженер ИВТ, специалист по охране труда	6100

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (пункт 10.2. настоящего Положения). Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**10.2. Минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей специалистов и служащих лица:**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
<b>1. Общепромышленные должности служащих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	0,00
<b>2. Общепромышленные должности служащих второго уровня</b>		
	-----	
<b>3. Общепромышленные должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, инженер ИВТ, специалист по охране труда	0,00
<b>4. Общепромышленные должности служащих четвертого уровня</b>		
	-----	

<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>	
1 квалификационный уровень:-----	0,00
2 квалификационный уровень: -----	0,05

10.3. В настоящем пункте устанавливаются базовые должностные оклады и повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусств и кинематографии.

п/п	Наименование должностей	Базовый оклад
1	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена Должности: библиотекарь	9606

Стимулирующие выплаты работникам, должности которых относятся к п.10.3.производятся в соответствии с главой 12 «Виды стимулирующих выплат для работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов, служащих и рабочих».

10.4.Работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, должности руководителей структурных подразделений, должности работников культуры, искусств и кинематографии могут быть установлены **повышающие коэффициенты к должностным окладам:**

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором лица с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

10.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, должности руководителей структурных подразделений, должности работников культуры, искусств и кинематографии.

**Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в пределах 300%.**

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

10.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня сложности, важности выполняемой

работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается директором лицея в отношении конкретного работника.

**Размер персонального повышающего коэффициента в пределах 300%.**

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**10.7. Повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы**, выслугу лет устанавливается работникам, в зависимости от стажа работы в лицее в следующих размерах:

№	Количество общих проработанных лет в учреждении образования	Размер коэффициента в процентах
1	От 1 года до 5 лет	5
2	От 5 лет до 10 лет	10
3	Свыше 10 лет	15

Применение повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

## **11. Оплата труда по должностям рабочих, выполняющих работы по общим профессиям**

11.1 Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих на основании Постановления Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского от 22 января 2021г. № 50:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 разряда работ Должности: дворник	5360
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 2 разряда работ Должности: уборщик служебных помещений	5453

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 3 разряда работ Должности: рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий	5544
---	------

11.2. Рабочим при установлении условий оплаты труда могут быть предусмотрены повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором лицея с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются до одного календарного года.

11.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается директором лицея персонально в отношении конкретного работника.

**Размер персонального повышающего коэффициента к окладу в пределах 300%.**

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

11.4. **Повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет** устанавливается всем работникам, работающим по профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в лицее в следующих размерах:

№	Количество общих проработанных лет в учреждении образования	Размер коэффициента в процентах
1	От 1 года до 5 лет	5
2	От 5 лет до 10 лет	10
3	Свыше 10 лет	15

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в пределах 300%.**

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## **12. Виды стимулирующих выплат для работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов, служащих и рабочих**

12.1. В целях стимулирования труда работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов, служащих и рабочих, настоящим положением устанавливаются следующие **виды стимулирующих выплат** к окладу:

12.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

- за высокие показатели результативности;
- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

12.1.2. За качество выполняемых работ.

### **12.2. Перечень и размер доплат и надбавок работникам лица**

№ п/п	Категория работников	Виды стимулирующих выплат	Сумма, руб.
1	заместители директора, главный бухгалтер,	За результативность работы и интенсивность труда	до 30 000,00
2	бухгалтер, секретарь-машинистка, руководитель структурного подразделения,	За сложность и напряженность в работе	до 20 000,00
3	заместители директора, главный бухгалтер, учебно-вспомогательный персонал	за сложность и высокое качество работы	до 20 000,00

4	библиотекарь	За выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 20 000,00
5	учебно-вспомогательный персонал	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	до 20 000,00
6	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, водитель	за сложность и высокое качество работы	до 20 000,00
7	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, водитель	за расширение зон обслуживания	до 20 000,00
8	административно-управленческий персонал, Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал	стимулирование отдельных категорий сотрудников	до 25 000,00

12.3. Установление стимулирующих выплат (надбавки) осуществляется по решению директора лица в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников лица, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников по представлению (ходатайству) заместителей директора лица, руководителей соответствующих структурных подразделений.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным директору лица непосредственно, - по представлению директора лица;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя лица;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений лица.

12.4. Стимулирующие выплаты (надбавка) может устанавливаться директором лица, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

12.5. Стимулирующие выплаты (надбавка) устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.



12.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **13. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

13.1. Заработная плата директора лицея, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13.2. Должностной оклад директора лицея определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится лицей, в кратном отношении к средней заработной плате работников лицея и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

13.3 Кратность устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится лицей.

13.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера лицея устанавливаются на 10 - 35 процентов ниже должностного оклада директора лицея.

Должностные оклады директора лицея, заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера лицея, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников лицея (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера лицея и средней заработной платы работников лицея может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится лицей, в отношении директора лицея, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

13.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директору лицея распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на срок не более одного года. Возможными периодами для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются квартал, полугодие, год.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150 процентов от должностного оклада.

13.6. За выполнение работ, связанных с организацией в лице платных образовательных услуг, директору лицея может быть установлена надбавка к должностному окладу в виде процентного соотношения или фиксированной суммы. Размеры и порядок направления средств, полученных от приносящей доход деятельности лицея, на оплату труда работников устанавливаются локальными актами лицея.

13.7. С учетом условий труда директору лицея, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

13.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 12 раздела III.

13.9. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности лицея в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы лицея, установленными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находится лицей.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору директору лицея.

## **РАЗДЕЛ V**

### **14. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14.1. Оплата труда работников лицея, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам лицея;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в условиях с разделением рабочего дня, смены на части;
- за сверхурочную работу;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за ненормированный рабочий день;
- и т.д.

14.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - **до 24%**.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

14.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.6. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам лица устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

**Размер выплаты за специфику работы 15%.**

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работы в ночное время».

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

14.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При привлечении работников, заработная плата которых помимо месячного оклада включает компенсационные и стимулирующие выплаты, к работе в выходной или праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени в оплату их труда за работу в такой день, наряду с тарифной частью зарплаты, исчисленной не менее чем в двойном размере, должны входить все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

14.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются приказом директора лица.

14.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

14.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке преподавателя.

14.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов, служащих, рабочих и иных работников лица.

## РАЗДЕЛ VI

### 15. Порядок и условия премирования работников лица

15.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора лица в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;
- других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

15.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться директором лица как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в

абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

15.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Краснодарского края, Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

15.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно в соответствии с нижеперечисленными критериями премирования за:

- 1) высокие показатели результативности;
- 2) разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- 3) выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- 4) сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- 5) организацию работы школьного самоуправления;
- 6) организацию тьютерской деятельности;
- 7) отсутствие задолженностей по предметам по результатам промежуточных аттестаций внутри класса преподавателя;
- 8) своевременное оформление учебной документации;
- 9) выполнение порученной работы;
- 10) внеклассную и воспитательную работу.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

15.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

15.6. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается работникам лица, имеющим дисциплинарные взыскания.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **16. Материальная помощь**

17.1. Материальная помощь работнику лица может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

17.2. Материальная помощь работнику лица устанавливается в фиксированной сумме (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

17.3. Материальная помощь работнику лица оказывается на основании заявления работника в адрес директора лица по согласованию с советом лица и профсоюзным органом.

17.4. Размер материальной помощи работнику лица определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа директора лица.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **17. Другие вопросы оплаты труда**

18.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 30 числа текущего месяца и 15 числа, следующего за расчетным периодом.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор и иные должностные лица лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

18.2. Труд лиц, привлекаемых для услуг, работ, оплачивается по цене, установленной заключенным гражданско-правовым договором (ч.1 ст.424 ГК РФ).

18.3. Время простоя (статья 72.2 ТК РФ) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

## РАЗДЕЛ IX

### 19. Лишение и снижение стимулирующих выплат

19.1. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором лица на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работ.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределение должностей.