

**Согласовано**

На педагогическом совете лицея  
(протокол №1 от 30.08.2023г)

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МОБУ лицея №23 г.Сочи  
им. Кромского И.И.  
Л.Н.Евсеева

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**лицея № 23 города Сочи имени Кромского Ильи Ильича**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 23 города Сочи имени Кромского Ильи Ильича (далее – Лицей), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями), а также:

- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 29 июня 2018 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 г. № 189/1513);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 г. № 190/1512);
- Уставом МОБУ лицея №23 г. Сочи им. Кромского И.И. и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Целью и задачами аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федеральной образовательной программы (ФОП), Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- контроль выполнения учебных программ в текущем учебном году;
- выполнение образовательных программ в полном объеме.

1.6. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. Лицей обеспечивает проведение и организацию промежуточной аттестации для детей, выбравших форму получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования), а также иную форму обучения (очно-заочную, заочную), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. В **первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания** успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных

ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки учебных достижений в форме Портфолио.

1.10. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную (для 2-9 классов) и полугодовую (для 10-11 классов) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимся основной образовательной программы.

1.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в лицее осуществляется по черытёхбалльной системе и соответствуют отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения по основным образовательным программам соответствующего уровня образования, а также и условием допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.13. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы;

- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;

- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой (тем, разделов, глав рабочих программ учебных предметов за оцениваемый период) и динамики их роста в течение всего учебного года;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения и контроля знаний, используемых учителем в образовательном процессе;

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Лицее.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости согласно определяются учителем самостоятельно. Руководители методических объединений, заместитель руководителя лицея по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Для обучающихся с ОВЗ при выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырёхбалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся и иных установленных лицеем документах).

### 3. Содержание и порядок проведения текущего контроля.

3.1. Предметом текущего контроля является определение способности обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности. Оценка за ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в соответствии с данным Положением и (или) другими локальными нормативными актами.

3.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, английскому языку и т.п.

3.4. Формами текущего контроля качества усвоения содержания образовательных программ учебных предметов обучающимися являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированная проверка.

3.5. **Письменный контроль** предполагает письменный ответ обучающегося на бумажном или электронном носителе на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние работы;
- проверочные работы;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- творческие работы;
- зачетные работы;

- выполнение стандартизированных тестов (в том числе онлайн);
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения;
- сочинение собственных литературных, музыкальных произведений;
- изложения;
- диктанты;
- рецензия, отзыв, аннотация;
- рефераты;
- эссе;
- другие работы контрольного характера, выполняемые письменно.

3.6. **Устный контроль** предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в следующих формах:

- проверка техники чтения;
- зачет;
- рассказ;
- собеседование;
- доклад;
- презентация;
- дискуссия, дебаты;
- тестирование и сдача нормативов по физической культуре;
- решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- выразительное чтение (в том числе наизусть);
- исполнение вокальных произведений;
- произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме);
- другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

3.7. **Комбинированный контроль** предполагает сочетание письменного и устного видов контроля.

3.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление

индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.9. При проведении контроля качества освоения содержания обучающимися учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии.

3.10. У обучающихся по индивидуальным учебным планам, текущий контроль осуществляется только по предметам, включённым в их индивидуальный план. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

3.12. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется содержанием рабочих программ учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.13. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку, практических работ по физике и химии) составляется заместителем директора по УВР за каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.14. Не допускается проведение двух письменных контрольных работ в один день. В данной ситуации учитель имеет право сделать корректировку КТП по согласованию с заместителем директора.

3.15. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня, а в 5 - 9 классах - через неделю;
- сочинения в 10 - 11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10 - 11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5 - 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;

3.16. Проверка практических и лабораторных работ:

- практические работы проводятся по таким предметам как: физика, химия, биология и география в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Оценки за практические работы выставляются в классный журнал как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;
- лабораторные работы проводятся по таким предметам как: физика, химия, биология в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Оценки за лабораторные работы выставляются в классный журнал как правило, к

следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

### 3.17. Правила выставления оценок в журнал:

- Отметки за письменные виды работ (контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, практические и лабораторные работы) выставляются всем учащимся (кроме отсутствующих и случаев приведённых ниже), в графе того дня, когда проходила работа с учетом сроков, установленных настоящим Положением на проверку работ данного вида. Запрещается выставлять отметки задним числом.
- По **всем предметам** в одной колонке может быть выставлено 2 оценки: одна за домашнее задание, вторая за самостоятельную работу, работу на уроке, другие виды работ на усмотрение учителя.
- По **русскому языку** отметки за контрольный диктант с грамматическим заданием и творческие работы (сочинения, изложения) в классный журнал в 5-11-х классах выставляются рядом в одной колонке 2 оценки. В диктантах: первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания. В сочинениях и изложениях: первая – за содержание, вторая – за грамотность.
- Отметки за творческие работы (сочинение, изложение) во **2-4-х классах** выставляется одна отметка за развитие речи, при этом отметка «2» **не ставится**, т.к. сочинение и изложение в начальной школе носят обучающий характер.
- По **литературе** отметки за творческие работы (сочинение, изложение) в 5-7-х классах выставляется 1 оценка за знание литературного произведения и умение рассуждать на литературную тему, в 8-11-х классах выставляются 2 отметки в одной клетке: первая – за содержание, вторая – за грамотность.
- По **лабораторным работам** (физика, биология, химия) оценки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа составляет только часть урока; оценки выставляются каждому ученику, если лабораторная работа занимает весь урок.
- Оценки за **практические работы** (физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ) выставляются каждому ученику.
- По предмету «**Физическая культура**» оценки за выполнение контрольных нормативов выставляются каждому ученику.
- Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.
- Невыполнение нормативов Комплекса ГТО *не может* являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура». Т.к. требование обязательной сдачи нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО всеми обучающимися, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, законодательством в сфере образования не установлено (письмо Минобнауки России от 08.12.2015 г. № 08-1747).

3.18. Самостоятельные, проверочные и другого типа работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.19. Оценка творческих работ в 2-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При

этом нарушение срока сдачи дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2» («неудовлетворительно»).

3.20. Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который предоставляется руководителю методического объединения.

3.21. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также при выполнении письменной работы более чем на 50%.

3.22. Время проведения письменных контрольных работ, зачетов, сочинений в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым по согласованию с учителями - предметниками и руководителем методического объединения. О датах переноса контрольных работ, зачетов, сочинений учитель информирует заместителя директора по УВР.

3.23. Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся *не позднее чем за два рабочих дня* до намеченной даты проведения работы.

3.24. При текущем оценивании обучающегося учитель должен комментировать оценку. По итогам текущего тематического контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п., проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.25. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.26. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение двух недель после выхода в лицей, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.27. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ текущего оценивания.

3.28. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение первых двух недель;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия (более 5 учебных дней) учащегося по уважительной причине.

3.29. В случае, если за работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (2 балла) получили более 1/3 учащихся от общего числа учащихся класса, выполнявших работу, неудовлетворительная отметка за работу в классный журнал и дневник обучающегося не выставляется. В этом случае учащимися, получившими неудовлетворительную отметку, работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно (содержание повторной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной работы полученная отметка снижается на один балл и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы.

3.30. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

3.31. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки на следующем уроке учителю необходимо провести текущий контроль с целью ликвидации учебных проблем в форме, выбранной учителем. Оценка в данном случае выставляется в классный журнал на дату (*Не «закрытых» двоек быть не должно*).

3.32. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Текущий контроль данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. №13-51-263/123.

3.33. Выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественными показателями и могут соответствовать отметке «отлично» по текущей аттестации по предмету «Физическая культура».

3.34. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, иных

учреждениях, имеющих соответствующую лицензию аттестуются на основе их аттестации в этих заведениях.

3.35. Нарушение дисциплины обучающимся не влечет за собой снижения его оценки.

3.36. Материалы аттестации обучающихся в форме письменных работ хранятся у учителя в течение текущего учебного года.

3.37. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3.38. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.39. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного периода с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФООП и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

4.5. Отметка, выраженная в четырёхбалльной системе и выставляемая обучающемуся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных результатов освоения обучающимся соответствующей основной общеобразовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимся конкретного содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.7. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае неаттестация по предмету может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

4.8. Дети с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

4.9. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура».

4.10. По курсам **ОРКСЭ, ОДНКНР**, вводится **безотметочное** обучение. Применяется **зачётная система** («зачёт», «незачёт») оценивания.

4.11. По курсу **«Родной язык»**, **«Родная литература»** вводится **безотметочное** обучение. Применяется **зачётная система** («зачёт», «незачёт») оценивания.

4.12. В качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу **«Кубановедение»**, **«Финансовая грамотность»**, **«Занимательная математика»**, **«Практикум по геометрии»** выставляются **четвертные, полугодовые и годовые** отметки.

4.13. При изучении **элективных курсов**, факультативных курсов и иных курсов на изучение которых отводится **34** и менее **часов** в год, может применяться

**зачётная система** («зачёт», «незачёт») оценивания как оценка усвоения учебного материала, если иной системы оценивания не предусмотрено рабочей программой курса.

4.14. Оценивание предмета **«Индивидуальный проект»** в качестве промежуточной аттестации обучающихся регламентируется «Положением о проектной и исследовательской деятельности обучающихся» и применяется **четырёхбалльная шкала** оценивания за четверть (полугодие) и учебный год. Отметка за защиту индивидуального проекта выставляется по четырёхбалльной шкале. Итоговая отметка по предмету «Индивидуальный проект» выставляется на основании годовой отметки и отметки за защиту проекта по принципу математического округления.

4.15. Формой промежуточной аттестации обучающихся является защита индивидуальных проектов в виде:

- доклад с презентацией;
- статья;
- стендовый отчёт;
- компьютерная программа;
- приборы;
- макеты и др.

4.16. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки образовательных результатов обучающихся принимается администрацией Лицея и утверждается приказом директора на основании распорядительных документов органов управления образованием.

4.17. Оценки, полученные обучающимися в рамках независимых оценочных процедур (**ВПР, КДР, МКДР** и пр.) выставляются в классный журнал на соответствующей предметной странице в дату проведения независимой оценочной процедуры.

4.18. Для обучающихся 11-х классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения по образовательной программе среднего общего образования проводится **итоговое сочинение (изложение)**, в сроки и по материалам, установленными нормативными документами Рособнадзора.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является **условием допуска к государственной итоговой аттестации**.

Обучающиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и мае текущего учебного года), установленные Рособнадзором.

4.19. Для обучающихся 9-х классов в качестве промежуточной аттестации в феврале последнего года обучения по образовательной программе основного общего образования проводится **итоговое собеседование по русскому языку**, в сроки и по материалам, установленными нормативными документами Рособнадзора.

Оценивание итогового собеседования по русскому языку осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое собеседование по русскому языку является **условием допуска к государственной итоговой аттестации**.

Обучающиеся 9-х классов, получившие за итоговое собеседование по русскому языку неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки (в марте и мае текущего учебного года), установленные Рособрнадзором.

4.20. Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме в соответствии с п.п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

4.21. Аттестационные материалы на промежуточную аттестацию разрабатываются учителями-предметниками и (или) руководителями методических объединений предметных областей, согласуются с заместителем руководителя.

4.22. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, основной образовательной программой и календарно-тематическим планированием.

4.23. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты исследовательской, творческой работы или зачета обучающиеся могут делиться на группы.

4.24. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на один стандартный урок. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9 и 11 классах, продолжительность которых может составлять от двух и более уроков, а также в рамках независимого тестирования. При этом необходимо учитывать период вработываемости в учебный процесс и шкалу трудности отдельных предметов, а также возрастные нормы физиологического развития учащихся.

4.25. Контрольные мероприятия, рассчитанные на один урок, проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более одного контрольного мероприятия.

4.26. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования не должна превышать в 45 минут во 2-4-х классах, до 60 минут в 5-х классах, до 90 минут в 6-11 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой, исследовательской работы или зачета не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

4.27. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений .

4.28. Промежуточная аттестация подразделяется на плановую и внеплановую.

4.29. Плановая аттестация является обязательной для учащихся лица и проводится в течение всего учебного года и классифицируется следующим образом:

- текущая аттестация;
- тематическая аттестация;
- административная аттестация;
- четвертная и полугодовая аттестация;
- годовая аттестация.

4.30. Внеплановая аттестация проводится для отдельных учащихся по

причине вынужденного отъезда обучающегося на основании заявления его родителей (или законных представителей). Внеплановая аттестация проводится по решению педагогического совета в случае отсутствия обучающихся на срок более месяца, а также в иных исключительных случаях, которые устанавливаются локальными нормативными актами.

4.31. Формы и порядок проведения **текущей аттестации** определяются учителями, а их количество - нормативными документами (рабочая программа учителя, график контрольных, лабораторных и практических работ, график проведения внутреннего и внешнего мониторинга), а также разделами 2 и 3 настоящего Положения.

4.32. В соответствии с требованиями ФГОС в текущую аттестацию учащихся может быть включена диагностика результатов личностного развития.

Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу, в целом. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

4.33. Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Формы проведения и система оценивания определяются также разделами 2 и 3 настоящего Положения.

4.34. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный дневник и электронный журнал обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и учебный год.

4.35. Формы проведения тематической аттестации определяются учителями, а их количество - нормативными документами (рабочая программа учителя, график контрольных, лабораторных и практических работ, график проведения внутреннего и внешнего мониторинга).

4.36. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных мероприятий - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач, поставленных в работу на учебный год на основании анализа работы и выявленной проблематики.

4.37. Результаты административных аттестаций выставляются в электронный журнал, дневник обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и учебный год.

4.38. Формы проведения, количество и сроки административной аттестации определяются нормативными документами (приказами) администрации Лицея в соответствии с образовательной программой учебного предмета.

4.39. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет заместитель руководителя по УВР.

4.40. Административный контроль проводится в течение учебного года согласно плану ВШК, но не более 3-х раз в год для каждого класса. Как правило административные контрольные работы проводятся в начале учебного года, в середине учебного периода и в конце учебного года.

4.41. Тематика административных контрольных работ определяется в начале учебного года. Темами административного контроля могут быть: результаты текущей аттестации, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета, выявление потенциально неуспешных обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации школы и родителей (законных представителей) и др.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

5.1. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании четверти, обучающиеся в 10-11 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании полугодия.

5.2. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Лицея проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) по всем предметам учебного плана.

5.3. Продолжительность учебных периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

5.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.5. Решение об итоговой оценке по промежуточной аттестации за четверть или полугодие принимается учителем самостоятельно на основании средневзвешенного балла по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

Округление результата проводится следующим образом:

- 4,5 баллов – оценка «отлично» – «5»
- 3,5 баллов – оценка «хорошо» - «4»
- 2,5 баллов – оценка «удовлетворительно» - «3»

5.6. Оценки по предметам за учебный период выставляются не позднее, чем за 3 дня до его окончания.

5.7. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при преподавании курса 1 час в неделю;
- 5-и оценок при преподавании курса 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при преподавании курса 3 и более часов в неделю.

5.8. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и оценок при преподавании курса 1 час в неделю;
- 7-и оценок при преподавании курса 2 часа в неделю;
- 11-и оценок при преподавании курса 3 и более часов в неделю;

5.9. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Вопрос об аттестации таких учащихся может также решаться в индивидуальном порядке администрацией Лицея.

5.10. При расхождении итоговых отметок со средним баллом учитель согласовывает (обосновывает) выставление отметки в письменном виде, предоставляя служебную записку заместителю руководителя.

5.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию, согласно приказу директора школы.

5.12. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае неаттестация по предмету может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

5.14. Результаты четвертной и полугодической промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал в специальную графу, а также в электронный дневник учащихся. Отметка за четверть, полугодие выставляется не позднее сроков окончания четверти, полугодия, до педагогического совета.

5.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся и на родительских собраниях по окончанию четверти, полугодия. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложение № 1). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.16. Заявления родителей обучающихся, не согласных с результатами четвертной и полугодической аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету за четверть, полугодие или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в

присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету на основании документарной проверки. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в личном деле обучающегося и документах по ВШК.

5.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

5.19. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, аттестация производится на основании устных (письменных) ответов обучающегося по изучаемому курсу. В классном журнале **не разрешается** делать запись "**освобожден(а)**".

5.20. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и годовой аттестации по предмету «Физическая культура». Выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественными показателями и могут соответствовать отметке «отлично» по промежуточной аттестации за четверть, полугодие и (или) учебный год.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. На годовую аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью (профилем) класса.

6.3. Приказом директора Лицея устанавливаются форма и сроки проведения промежуточной аттестации за год. Данное решение отражается в плане внутришкольного контроля и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

6.5. Формы проведения годовой письменной и устной аттестации во 2-11 классах установлены в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать

времени отведенного на 1, 2 (для 10-11 классов) стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

#### 6.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы по предмету, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Лицея при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Лицея.

6.8. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся на основании справок из медицинских учреждений, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Годовая отметка таким учащимся выставляется на основании четвертной и полугодовой аттестации.

6.9. От промежуточной аттестации за учебный год могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и четверть по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры и победители городских, зональных, региональных предметных олимпиад;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации предоставляется учителем заместителю директора по УВР, УМР.

6.11. В соответствии с приказом директора Лицея отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

6.12. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Лицея.

6.13. Годовая отметка по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) оценок, округлённое по принципу математического округления до целого числа.

6.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости журнала.

6.15. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены по окончанию учебного года в соответствии со сроками, установленными годовым календарным графиком.

6.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.17. Заявления родителей обучающихся, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

6.18. Годовые отметки обучающихся 2-8-х классов и 10-х классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.19. Результаты годовой аттестации являются основанием для *допуска* (не допуска) обучающихся 9-х и 11-х классов к *государственной итоговой аттестации*.

6.20. Решением педагогического совета школы к государственной аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, *не имеющие академической задолженности* (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы), *в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план*, а также имеющие результат «зачёт» за *итоговое собеседование* по русскому языку и *итоговое сочинение (изложение)* соответственно.

6.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делопроизводстве Лицея в течение следующего учебного года.

6.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

6.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и педагогического совета Лицея.

6.24. Лицей обеспечивает обучающимся в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня, периода обучения в соответствии с учебным планом переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагогического совета. В указанный период не включается время болезни обучающегося

7.6. Лицей создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицей создаёт комиссию.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Лицей и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.11. Обучающие переводных классов (2-8, 10 классы), освоившие в полном объеме учебный план образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», («отлично») награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года.

7.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **8. Итоговая аттестация**

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы начального общего образования может проводиться в форме административной контрольной работы по русскому языку, математике, окружающему миру, английскому языку, так и форме независимых оценочных процедур (ВПР, комплексная работа и пр.).

8.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

8.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

8.6. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

8.11. Итоговая оценка по учебному предмету выпускникам 9-х и 11-х классов в аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании соответственно, выставляются в соответствии с регламентом выставления итоговых отметок, установленным нормативными актами Российской Федерации.

8.12. Итоговая оценка по предмету ОБЖ за курс среднего общего образования выставляется в аттестат о среднем общем образовании с учётом оценки за «Учебные сборы» (юноши).

## **9. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

9.2. На основании поданного заявления директор Лицея издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом

устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **10. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

10.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При четырёхбалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

10.2. На уровне начального общего образования рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
- оценку процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) - как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

10.3. Оценивание первоклассников осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-ого года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

10.4. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется

качественной оценкой на основе «Листа образовательных достижений», включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

Начиная со 2 класса текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, полугодия, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

10.5. При четырёхбалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

**Оценка «5»** ставится, если обучающийся обнаруживает:

- знание, понимание, глубину усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «4»** ставится, если обучающийся обнаруживает:

- знание всего изученного программного материала;
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает:

- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя;
- умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «2»** ставится, если обучающийся обнаруживает:

- знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

– отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### 10.6. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

К *грубыми ошибкам* относятся:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К *негрубым ошибкам* относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

К *недочетам* относятся:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме предметов математического цикла);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме предметов образовательной области «Филология»).

10.7. Оценка *личностных результатов* (для обучающихся по ФГОС).

10.7.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

10.7.2. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности лица.

10.7.3. В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в лицее;
- участии в общественной жизни лица и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на следующем уровне общего образования;

– ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

10.1. Оценка *метапредметных результатов* обучающихся предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

10.2. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др.

10.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта*.

10.4. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеучебные достижения обучающихся.

10.11.1. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения элективных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

10.11.2. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение
- аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

10.11.2. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты, который пополняется в течение учебного года.

## **11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

11.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью лицея и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

11.3. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе.

11.4. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также недостаточного количества отметок за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному

предмету продляется, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11.2. Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- определять форму текущего контроля успеваемости и контрольных мероприятий промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя руководителя по УВР, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося;
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**11.3. Учитель** в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с научно-методическим советом;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**11.4. Классный руководитель** обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору лицея.

**11.5. Обучающийся** обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**11.6.** Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

**11.7.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

### 11.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеem процедуры аттестации.

### 11.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, а также в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11.10. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

11.11. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **12. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

12.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены по окончанию учебного года.

12.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение

педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе.

12.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации в течение одного года.

### **13. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

13.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

13.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, научно-методического совета и педагогического совета. Готовит аналитические материалы, в том числе для публичного доклада на сайт Лицея.

### **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея и сохраняет свое действие до принятия нового локального нормативного акта.

14.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии вновь изданными локальными нормативными актами разного уровня. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются администрацией Лицея, принимаются Педагогическим советом Лицея, рассматриваются на заседании научно-методического совета Лицея, согласуются с управляющим советом и утверждаются директором Лицея.

14.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

14.4. Руководители и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации

дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

14.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Лицея.

14.6. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Лицей и посредством размещения на сайте образовательной организации.

14.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МОБУ лицея № 23 г.Сочи им. Кромского И.И.  
уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын, дочь

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам промежуточной/текущей аттестации за \_\_\_\_\_  
(четверть/полугодие/учебный год)

по \_\_\_\_\_  
(указываются предмет/предметы)

Сроки и формы текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО родителей, законных представителей)

**ПЛАН**

**ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса**

**МОБУ лицее № 23 г.Сочи им. Кромского И.И.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

Предмет, по которому не пройдена промежуточная аттестация/имеется неудовлетворительная аттестация за рубежный контроль \_\_\_\_\_

в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году

Учитель \_\_\_\_\_

<i>№№</i>	<i>Тема</i>	<i>Используемый материал, источники</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Результативность (итог)</i>

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

