

**Муниципальное  
общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 23  
города Сочи имени Кромского Ильи Ильича**

354008 г. Сочи ул. Виноградная, 45 ☎ факс 8 (862)253-51-31  
e-mail: school23@edu.sochi.ru

Номер документа	Дата составления
№ 184-О	23.08.2023г

**Приказ**

**«О документационной нагрузке педагогических работников»**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», на основании письма, во исполнении письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.08.2023г №47-01-13-14778/23, в целях реализации предоставленных законодательством в сфере образования гарантий учителя на снижение документационной нагрузки педагогических работников,

**приказываю:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Оганьян Ж.Л. ответственным по исполнению требований о снижении документационной нагрузке педагогов, фильтрации всех входящих вопросов от других ведомств.
2. Специалисту по кадрам Лисовской Г.В.:
  - 2.1. Ознакомить с срок до 05.09.2023г педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ (далее – перечни);
  - 2.2. Проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.09.2023г;
  - 2.3. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенный в перечни.

3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной деятельности;
- характеристики на обучающегося – по запросу.

4. Заместителю директора по УМР Оганьян Ж.Л. на педагогическом совете 30 августа 2023 года провести с педагогическими работниками ОО дополнительную разъяснительную работу о выполнении требований приказа Минпросвещения России от 21.06.2022 г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

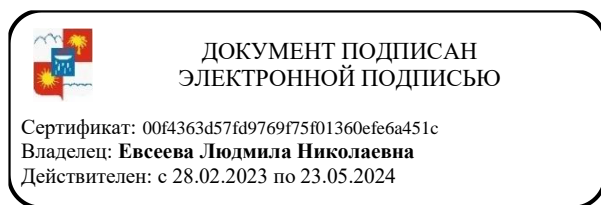
5. Заместителю директора по УМР Галиной Д.Р.:

5.1. разместить на официальных сайтах ОО, официальных страницах в социальных сетях, на информационных стендах в виде баннеров информацию о снижении документационной нагрузки (прилагается);

5.2. организовать участие педагогических работников ОО в опросе о документационной нагрузке посредством заполнения ими Яндекс-формы на сайте министерства (ссылка на Яндекс-форму: <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/> )/

6. Секретарю Лисовской Г.В в срок до 01.09.2023 года довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Н. Евсеева

С приказом ознакомлены:

Оганьян Ж.Л.

Лисовская Г.А.

Галина Д.Р.