

Российская Федерация
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ г. СОЧИ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение лицей №23 г. Сочи имени Кромского Ильи Ильича

ОГРН 1022302953628 * ИНН 2320058388
354008 г. Сочи ул. Виноградная, 45 ☎ факс 8 (862)253-51-31

а160-0	22.10.2020

ПРИКАЗ

Об организации работы
образовательных организаций
в период осенних каникул
2020/2021 учебного года

Во исполнение письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 октября 2020 года № 47-01-13-23568/20, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», а также в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул приказываю:

1. Организовать и провести 23 октября 2020 года «Уроки правовых знаний» для обучающихся 5 - 11 классов по формированию законопослушного поведения – отв. классные руководители;

2. Обеспечить в период осенних каникул работу по кассам в образовательных организациях и организациях дополнительного образования детей (с учетом эпидемиологической ситуации возможно в дистанционном формате) в соответствии с представленными планами – отв. классные руководители.

3. Организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации – отв. наставники: Артюшкина Н.В., Мельник Л.В.; Багателия Г.А.

4. Педагогам-психологам организовать индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

5. Оганьян Ж.Л., Ведерниковой Н.И. подготовить стенды с информацией об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секция в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 25 октября 2020 года – отвью Захарова Н.И., Покидова Л.Н.;

6. Классным руководителям :

6.1 Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период, обеспечить:

- проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул;

- личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

6.2 Возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятия на классных руководителей;

6.3 провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

7. Оганьян Ж.Л. незамедлительно информировать муниципальные КДНиЗП, администрации поселений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8. Дежурному администратору незамедлительно информировать управление по образованию и науке администрации города Сочи обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организация в период проведения мероприятия с детьми и подростками,

9. Оганьян Ж.Л. предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в образовательных организациях, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, **не позднее 6 ноября 2020 года** на адрес электронной почты Боблевой Л.А. boblevala@edu.sochi.ru (приложение).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Евсева

3.	Тренинговые занятия «Навыки самопрезентации»	в соответствии с утвержденным расписанием и графиком	5 - 11 класс, в закрепленных кабинетах	Педагог -- психолог Караханова Р.Т.
4.	Работа ресурсного центра	Ежедневно с 10.00 до 13.00	Школьная библиотека	Евсеева Ю.С.
5.	Работа кабинета информатики	Ежедневно с ПН – ПТ С 9.00 до 13.00	Каб. 440/441 Группы по 15. чел	Захарова Н.И. Шильникова А.К., Сидоренко Т.В. Иванькина О.Ю.
6.	Танцевальная студия СИОНИ	Пн,Ср,Пт с 15 00 – 20.00	Актовый зал	Педагог доп образования Мегрели Г.А.
7.	ШСК	По графику	Спортивный зал, спортивная площадка	Багателия Г.А.
8.	Студия современного танца	Вт, чт, сб 16.00 – 20.00	Актовый зал	
9.	Спортивная секция Тхеквондо	Пн,Ср,Пт 17.00 – 20.30	Спортивный зал	Соколов Д.А.
10.	Выездные мероприятия	по заявлениям классных руководителей		классные руководители
11.	Использование интерактивных	федерального онлайн-проекта «Поколение М»		

	мероприятий	http://www.moskva.ru , Международного Большого Детского фестиваля http://www.bigkidsfestival.ru Портале «Культура. РФ» http://www.kultura.ru , Информационные ресурсы РДШ ВК http://www.rds.vk.ru		
--	-------------	--	--	--

Зам. директора по ВР

Оганьян Ж.Л.