

**Принято**  
На педагогическом совете лицея  
(протокол № 1 от «28» 12.2015)



**«Утверждено»**  
директор лицея № 23  
Евсеева Л.Н.  
Приказ № от «28» 12.2015

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
лицей № 23 г. Сочи**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет лицея (далее - Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 23 г. Сочи является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом лицея.

1.3. Управляющий совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом лицея и настоящим Положением.

**2. Задачи Управляющего совета лицея**

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления лицея, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;



- реализация прав лица на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы лица;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции (собрания) лица;
- принятие решений об исключении учащихся из лица.

### **3. Функции Управляющего совета лица**

3.1. В период между собраниями трудового коллектива лица Управляющий совет лица осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет лица:

- организует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления лица;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск



педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия лица с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность лица; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств лица на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) лица;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты лица, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лица, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников лица, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лица;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования лица; процедуры аттестации администрации лица; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лице, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лица (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и директором лица);

- заслушивает отчеты о работе директора лица, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности лица и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем



учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лица, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Управляющего совета лицея**

4.1. В состав Управляющего совета лицея избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени, родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий совет лицея избирается в количестве 13 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Управляющего совета лицея входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор лицея, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

- представители родительской общественности - 5 человек;

- представители от учащихся - 3 человека;

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Управляющий совет лицея собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Директор лицея входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета лицея, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.6. Решения Управляющего совета лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ полицией, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета лицея участниками образовательного процесса.



## **5. Права и ответственность Управляющего совета лицея**

5.1. Все решения Управляющего совета лицея своевременно доводятся до сведения коллектива лицея, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет лицея имеет следующие права:

- предлагать директору лицея план мероприятий по совершенствованию работы лицея;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета лицея;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления лицея;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором лицея готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лицея для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет лицея несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лицея;
- упрочение авторитетности лицея.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел лицея.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета лицея, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета лицея», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета лицея вносится в номенклатуру дел лицея и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией лицея.