



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ п.п.4.15., 8.21., Устава Лицея.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением лицеем № 23 (далее – лицей).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Лицею являются:

-добровольные взносы родителей;

-спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

-любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Лицеом в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Лицею от родителей детей, обучающихся в Лицею, ее выпускников и от других физических и

юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2.Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1.Администрация Лицея, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Лицею, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим Советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Лицеом только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4.Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Лицея в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Лицея, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7.Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Лицеом.

2.8. При обращении за оказанием помощи Лицей обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.п.)

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Лицея, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Лицеом должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Лицея, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Лицея, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Лицея совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Лицея;

-реквизиты благотворителя;

-дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной договоренности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего Совета Лицея приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товары, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Лицея и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Лицею по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

Поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Лицея;

-оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица Лицея и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

-оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

-представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Лицеем;

-запрещение работникам Лицея сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом.

4.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться не внебюджетном счете Лицея с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Директор Лицея обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.11. Управляющий совет Лицея осуществляет контроль за расходованием переданными Лицею средствами.

4.12. Директор Лицея обязан представить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Лицея, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Лицея.

4.13. Сведения о доходах, полученных Лицеем в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Лицеом на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Лицею добровольных пожертвований несет директор Лицея.

5.3. В случае нарушения Лицеом порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Лицея может быть привлечен к ответственности.

Реквизиты внебюджетного счета

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 23 г.
Сочи

Директор Евсева Людмила Николаевна

354008, г. Сочи, ул. Виноградная, 45

ИНН 2320058388 КПП 232001001

р/с 40701810600003000001 РКЦ Сочи г. Сочи

БИК 040396000 л/с 925.52.174.0

В ДФБ администрации города Сочи

В назначении платежа указать тип средств 20.00.00 на нужды учреждения