

  
Принято  
на педагогическом совете лицея  
(протокол № 1 от «30» августа 2014 г.)

  
«Утверждено»  
Лицей № 23  
Л.Н.Евсеева  
приказ № \_\_\_\_\_ от «30» августа 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об аттестационной комиссии** **педагогических работников лицея № 23**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 3 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 6 , ст.562, ст.566), ст. 21 Трудового кодекса РФ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, содержание, порядок работы и ответственность руководителя и членов аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

### **2. Основные цели и принципы деятельности аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.3. Основные принципы работы аттестационной комиссии: открытость, коллегиальность, компетентность, объективность, независимость, соблюдение этических норм.

### **3. Порядок создания и регламент работы аттестационной комиссии.**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из работников МОБУ лицея № 23, представителей профсоюзных органов и кафедр.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется ежегодно до начала аттестационного периода руководителем лицея и утверждается приказом.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора лицея.

3.4. Аттестация педагогических работников осуществляется за счет средств лицея.

3.5. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией по месту нахождения лицея.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию лицея представление.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии лица с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

-соответствует должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решением считается принятым в пользу аттестуемого.

3.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Протокол аттестационной комиссии хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результата голосования, о принятом аттестационной комиссией лица решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии.**

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, оформляет протокол и выписку из протокола.